

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Управление социальной политики по Сухоложскому району

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
2. Водитель автомобиля (легкового)	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Оформить личную карточку выдачи СИЗ. Обеспечить выдачу сертифицированных смывающих и обезвреживающих средств. Оформить личную карточку выдачи смывающих и обезвреживающих средств.	Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ.			
3. Уборщик служебных помещений	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Оформить личную карточку выдачи СИЗ. Обеспечить выдачу сертифицированных смывающих и обезвреживающих средств. Оформить личную карточку выдачи смывающих и обезвреживающих средств.	Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ.			
4. Уборщик территорий	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Оформить личную карточку выдачи СИЗ. Обеспечить выдачу сертифицированных смывающих и обезвреживающих средств. Оформить личную карточку выдачи смывающих и обезвреживающих средств.	Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ.			
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Оформить личную карточку выдачи СИЗ.	Обеспечение СИЗ. Обеспечение СИЗ.			

5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обеспечить выдачу сертифицированных смывающих и обезвреживающих средств.	Обеспечение СИЗ.		
	Оформить личную карточку выдачи смывающих и обезвреживающих средств.			

Дата составления: 14.09.2016

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель начальника Управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Гаджиева О.А.  
 Ф.И.О.

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационного и правового обеспечения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Потапова Н.Ю.  
 Ф.И.О.

Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Макарова Е.И.  
 (Ф.И.О.)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

\_\_\_\_\_ (№ в реестре экспертов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
 3720 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Логина Т.В.  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (№ в реестре экспертов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
 3576 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Шгин Т.Н.  
 (Ф.И.О.)